



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Χρυσάφογεώργη Μαρία
ΤΗΛ.: 2132030613
FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος, /10/2013
Αριθ. Πρωτ:
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού «Προμήθεια Υπηρεσίας Αποκομιδής Ογκωδών Απορριμμάτων» του Δήμου Διονύσου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών

Β. Την 74 /2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παροχής υπηρεσιών αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων του Δήμου Διονύσου

Γ. Την/2013 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Δ. Το γεγονός ότι θα προκληθεί συνολική δαπάνη ύψους 3.250,00€ σε βάρος του Κ.Α.45.6236 του προϋπολογισμού ο.ε. 2013,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Εργασία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
Κάδος μπαζών (7 μ3) με δρομολόγιο απόρριψης	τεμάχιο	30 κάδοι	88 €	2.640,00 €
			ΦΠΑ 23%	607,20 €
			ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	2,80 €
			ΣΥΝΟΛΟ	3.250,00 €

Σύνολο ενδεικτικού προϋπολογισμού: τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την .../10/2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:9:00πμ.....

Ωρα λήξης αποδοχής προσφορών:09:30πμ

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ) Οι Τεχνικές προδιαγραφές

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που διαθέτουν το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

οι Έλληνες πολίτες:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωση, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Επίσης, υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού**, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς **και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.**

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.**

3) Οι Αλλοδαποί

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες.
- δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 2.1 έως 2.5.

4.4 Οι συνεταιρισμοί

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) της παρ. 3

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό. Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των. Για τις ανώνυμες εταιρείες, το εξουσιοδοτημένο άτομο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Για τα υπόλοιπα νομικά πρόσωπα δύναται να παραστεί νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο θα προσκομίσει και την ταυτότητα του.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Έκαστος ενδιαφερόμενος για την υποβολή προσφοράς πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο **με ποινή αποκλεισμού** εν ισχύ

1. άδεια συλλογής / μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 της ΚΥΑ 50910/2727/2003,
2. άδεια λειτουργίας εγκατάστασης ανακύκλωσης μη μεταλλικών αποβλήτων και προσωρινής αποθήκευσης μεταλλικών και μη μεταλλικών αποβλήτων,
3. σύμβαση συνεργασίας για την ανακύκλωση κατασκευών, εκσκαφών και κατεδαφίσεων με την ΣΑΝΚΕ (Σύστημα Ανακύκλωση Κεντρικής Ελλάδος ΕΠΕ)

Έκαστος συμμετέχων μαζί με την προσφορά που θα υποβάλλει στο Δήμο πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας και τα στοιχεία των αυτοκινήτων – εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, τα οποία πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και άριστα συντηρημένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των οίκων κατασκευής τους.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

1.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμήν. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.
2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστική.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας συνίσταται στην τοποθέτηση σε διάφορα σημεία της πόλης π.χ. στα νεκροταφεία , κλπ μεταλλικών κάδων κατάλληλων για την αποθήκευση και μεταφορά μπαζών, ωφέλιμης χωρητικότητας 7 μ3 τουλάχιστον. Η παράδοση της εκτελεσθείσας υπηρεσίας θα είναι σταδιακή και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή .

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες είναι για ένα (1) έτος από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

6) Παραλαβή της υπηρεσίας

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών - αρμόδια υπάλληλος Χρυσάφογεώργη Μαρία, τηλέφωνο επικοινωνίας 213 20 30 613 και φαξ 2132030630. Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθανασίου Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμ. 8/2013 μελέτη του Δήμου Διονύσου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ζ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο στην εφημερίδα:

- ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η δαπάνη δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεων της, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2013

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να υλοποιηθεί ανάθεση υπηρεσίας αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων για τη συλλογή και μεταφορά μπαζών από τα διάφορα σημεία του Δήμου.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη προϋπολογίζεται σε 3.250 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, και η σκοπιμότητά της έχει εγκριθεί με τη 174/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εν λόγω προμήθεια υπηρεσίας θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) και του Π.Δ. 28/80.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας συνίσταται στην τοποθέτηση σε διάφορα σημεία της πόλης, π.χ. στα νεκροταφεία, κλπ., μεταλλικών κάδων κατάλληλων για την αποθήκευση και μεταφορά μπαζών, ωφέλιμης χωρητικότητας 7 m³ τουλάχιστον.

Ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει, ύστερα από σχετική ειδοποίηση του Δήμου, τη μεταφορά με ειδικό αυτοκίνητο και απόρριψη του περιεχομένου των κάδων σε αδειοδοτημένο χώρο και την επιστροφή των κάδων στα σημεία που θα υποδεικνύονται.

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός παροχής της προαναφερθείσας υπηρεσίας είναι ως εξής.

Εργασία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
Κάδος μπαζών (7 μ ³) με δρομολόγιο απόρριψης	τεμάχιο	30 κάδοι	88 €	2.640,00 €
			ΦΠΑ 23%	607,20 €
			ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	2,80 €
			ΣΥΝΟΛΟ	3.250,00 €

Σύνολο ενδεικτικού προϋπολογισμού: τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Έκαστος ενδιαφερόμενος για την υποβολή προσφοράς πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο εν ισχύ

1. άδεια συλλογής / μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 της ΚΥΑ 50910/2727/2003,
2. άδεια λειτουργίας εγκατάστασης ανακύκλωσης μη μεταλλικών αποβλήτων και προσωρινής αποθήκευσης μεταλλικών και μη μεταλλικών αποβλήτων,
3. σύμβαση συνεργασίας για την ανακύκλωση αποβλήτων κατασκευών, εκσκαφών και κατεδαφίσεων με την ΣΑΝΚΕ (Σύστημα Ανακύκλωση Κεντρικής Ελλάδος ΕΠΕ)

Έκαστος συμμετέχων στην τιμή της προσφοράς του θα πρέπει να έχει συμπεριλάβει όλα τα αναλώσιμα λειτουργίας του αυτοκινήτου – εξοπλισμού, π.χ. καύσιμα, λάδια, κλπ., καθώς επίσης τα λοιπά κόστη χρήσης του, π.χ. ασφάλιση, τέλη, κλπ.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι συνολική και θα περιλαμβάνει επίσης το κόστος εργασίας του οδηγού – χειριστή του αυτοκινήτου – εξοπλισμού μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις που αφορούν στην ασφάλισή του και τις λοιπές νόμιμες παροχές σε είδος ή χρήμα που τυχόν δικαιούται.

Επίσης η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει την αστική ευθύνη τρίτων για την περίπτωση πρόκλησης ζημιάς για την οποία ο Δήμος ουδεμία ευθύνη θα φέρει.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέσα ασφάλειας, με χρήση μέσων ατομικής προστασίας και αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι όποιες τυχόν επί τόπου ιδιαιτερότητες υπάρχουν.

Έκαστος συμμετέχων μαζί με την προσφορά που θα υποβάλλει στο Δήμο πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας και τα στοιχεία των αυτοκινήτων – εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, τα οποία πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και άριστα συντηρημένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των οίκων κατασκευής τους.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος